

УТВЕРЖДЕНО

Приказ №128 от 17.11.2022

Заведующий МБДОУ «Пригородный детский сад»

В.В. Сотникова



**«Дорожная карта»
реализации целевой модели наставничества в МБДОУ «Пригородный
детский сад»
на 2022 – 2023 учебный год**

	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
--	-------------------------------	--------------------	--------------------------------	--------------	----------------------

1.	<p>Подготовка условий для Программы наставничества</p>	<p>Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества.</p>	<p>1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».</p>	<p>ноябрь 2022г.</p>	<p>заведующий ДОУ В.В.Сотникова</p>
	<p>Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в ДОУ.</p> <p>Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей.</p>		<p>1. Разработка и утверждение Положения о наставничестве 2. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества 3. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества 4. Назначение куратора внедрения Целевой модели наставничества (издание приказа). 5. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества» 1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и заинтересованных в наставничестве сотрудников ДОУ. 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.</p>	<p>ноябрь 2022г.</p>	<p>заведующий ДОУ В.В.Сотникова</p>

	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей.	Информирование педагогов возможностях и целях целевой модели наставничества .	Проведение педагогического совета.	ноябрь 2022г.	заведующий В.В.Сотникова
2.	Формирование	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы.	2022г. ноябрь	заведующий В.В.Сотникова
		Формирование базы наставляемых	Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.	ноябрь 2022г.	заведующий В.В.Сотникова
3.	Формирование	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3. Проведение мероприятия (круглый стол для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	2022г. ноябрь	заведующий В.В.Сотникова
		Формирование базы наставников	Формирование базы данных наставников из числа педагогов.	2022г. ноябрь	заведующий В.В.Сотникова

4.	Отбор и обучение	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных	Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	2022г. ноябрь	заведующий В.В.Сотникова
----	------------------	--	---	------------------	-----------------------------

	наставников	наставников			заведующий В.В.Сотникова
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. Провести обучение наставников в форме консультаций и практикумов .		
5.	Формирование наставнических пар/групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.	2022г. декабрь	заведующий В.В.Сотникова

		Закрепление наставнических пар.	1. Издание приказа «О внедрении целевой модели наставничества» с указанием педагогов-наставников и наставляемых педагогов. 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	Декабрь 2022	заведующий В.В.Сотникова
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.	В течение года	Наставники воспитатель Двойных Т.А.
			4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.		заведующий В.В.Сотникова
		Осуществление текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	Январь 2023г.	заведующий В.В.Сотникова
7.	Завершение реализации программы наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»	Апрель-май 2023г.	заведующий В.В.Сотникова

	Мотивация и поощрения наставников	4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах ДОУ		заведующий В.В.Сотникова
--	-----------------------------------	--	--	-----------------------------